

30 DAY NOTICE

Date Received in Office: _____

Date: _____

I am the tenant at the property identified as follows:

Street Address	Apt. #	City
----------------	--------	------

This is to act as my notice of intention to end my tenancy and vacate the premises. I will end my tenancy 30 DAYS from this date.

I understand that I am responsible for delivering the property to you vacant and clean. All keys and property belonging to the Landlord will be returned on or before the last day of my tenancy, at your office as follows:

Huntington West Properties, Inc.
13812 Goldenwest Street, # 100
Westminster, CA 92683

A final accounting for my security deposit will be prepared by you and any refund due will be mailed no later than 21 days after I vacate the property, at my forwarding address:

Enter Forwarding Address Here.

Signed in behalf of all tenants in possession.

Tenant Signature

Tenant Signature

I understand that I have the right to request an initial inspection of my unit and to be present during that inspection which shall occur no earlier than two weeks before the termination of the tenancy and during normal business hours. I also understand that at this initial inspection, the Landlord will provide an itemized statement specifying repair or cleaning that are proposed to be the basis for the deductions from the security deposit.

Check only one option below:

- I decline the initial inspection
- I request the initial inspection of my unit and I wish to be present. Contact me to arrange for inspection at _____
(telephone number)

Check only one option below:

- I waive any right to 48 hour notice by Landlord prior to their entry of the unit to perform the initial inspection, as allowed by Civil Code Section 1950.5(f)(1).
- I want Landlord to provide 48-hour notice prior to their entry of the unit to perform the initial inspection.

30 DIAS DE AVISO

Fecha recibido en oficina: _____

Fecha: _____

Soy el inquilino de la siguiente propiedad:

Dirección	Apt. #	Ciudad
-----------	--------	--------

Este documento notifica que voy a desocupar la propiedad. Voy a desocupar en 30 días a partir de esta fecha. Entiendo que soy responsable de entregar la propiedad desocupada y limpia. Todas las llaves y propiedad correspondientes al dueño serán entregadas en la oficina el día o antes del último día en que voy a desocupar:

Huntington West Properties, Inc.
13812 Goldenwest Street, # 100
Westminster, CA 92683

Ustedes prepararan la cuenta final de mi depósito. En caso de un reembolso, este será enviado por correo antes que se cumplan 21 días después que se desocupó la propiedad, a la siguiente dirección.

Indique nueva dirección

Firmado en representación de todos los inquilinos.

Firma del inquilino

Firma del inquilino

Entiendo que tengo derecho a solicitar una inspección inicial de mi unidad y a estar presente durante la inspección que deberá hacerse en horario de oficina al menos dos semanas antes de terminar el contrato. También entiendo que en esta inspección inicial el Casero me entregara un documento que indique específicamente las reparaciones o limpieza que propone para ser la base de las deducciones de mi depósito de seguridad.

Marque solamente una de las opciones:

- No quiero una inspección inicial
- Solicito una inspección inicial de mi unidad y deseo estar presente. Pude llamarme al teléfono _____ para hacer la cita.

Marque solamente una de las opciones:

- Cedo derecho al Casero de entrar a mi unidad para hacer la inspección inicial sin necesidad de darme notificación de 48 horas de acuerdo al Código Civil Sección 1950.5(f)(1).
- Solicito que el Casero me notifique 48 horas antes de entrar a mi unidad para hacer la inspección inicial